

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Волинський національний університет імені Лесі Українки
Факультет економіки та управління
Кафедра обліку і оподаткування

СИЛАБУС
вибіркового освітнього компонента
ОБЛІК І ЗВІТНІСТЬ В УПРАВЛІННІ ПРОЄКТАМИ
підготовки магістра

Луцьк – 2026

Силабус вибіркового освітнього компонента «ОБЛІК І ЗВІТНІСТЬ В УПРАВЛІННІ ПРОЄКТАМИ» підготовки магістра

Розробник: Садовська І. Б., завідувач-професор кафедри обліку і оподаткування, доктор економічних наук, професор

Погоджено:
гарант освітньо-професійної програми
Облік і оподаткування



Мирослава КУЛИНИЧ

Силабус освітнього компонента затверджено на засіданні кафедри обліку і оподаткування
протокол № 9 від 05 січня 2026 р.

Завідувач кафедри
М..Б.



Ірина САДОВСЬКА

I. Опис освітнього компонента

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, освітньо-професійна програма, освітній рівень	Характеристика освітнього компонента
Денна форма здобуття освіти	D Бізнес, адміністрування та право D1 Облік і оподаткування Облік і оподаткування Другий (магістерський) рівень освіти	Вибірковий
Кількість годин/кредитів 120/4		Рік навчання – 2-ий
		Семестр – 3-ий
		Лекції – 10 год.
		Практичні – 14 год.
		Самостійна робота – 88 год.
ІНДЗ: немає	Консультації – 8 год.	
Мова навчання	Форма контролю: залік	
		Українська

II. Інформація про викладача

Прізвище, ім'я, по батькові – [Садовська Ірина Борисівна](#)

Науковий ступінь – доктор економічних наук

Вчене звання – професор

Посада – професор, завідувач кафедри обліку і оподаткування

Контактна інформація: +38-050-339-85-16, Sadovska.Iryna@vnu.edu.ua

Дні занять: <http://194.44.187.20/cgi-bin/timetable.cgi>

III. Опис освітнього компонента

1. Анотація курсу.

Силабус вибіркового освітнього компонента «Облік і звітність в управлінні проектами» розроблено з урахуванням можливості формування індивідуальної освітньої траєкторії здобувачів вищої освіти другого (магістерського) рівня. Освітній компонент спрямований на формування системних знань і практичних навичок організації бухгалтерського та управлінського обліку, бюджетування, контролю й формування звітності в процесі управління проектами з метою обґрунтування ефективних управлінських рішень.

2. Мета і завдання освітнього компонента

Мета освітнього компонента – формування у здобувачів вищої освіти другого (магістерського) рівня здатності застосовувати інструменти бухгалтерського, управлінського обліку та звітності для інформаційного забезпечення управління проектами, оцінювання їх ефективності, контролю витрат і результатів, а також обґрунтування управлінських рішень в умовах невизначеності та ризику.

Завдання освітнього компонента:

- розкрити сутність проектної діяльності як об'єкта бухгалтерського та управлінського обліку;
- сформулювати розуміння ролі обліково-аналітичної інформації в системі управління проектами;
- опанувати методи ідентифікації, обліку та контролю витрат і доходів проектів;
- навчити складати бюджети проектів та здійснювати контроль їх виконання;
- сформулювати навички підготовки управлінської та проектної звітності;
- розвинути здатність аналізувати ефективність проектів і обґрунтовувати управлінські рішення на основі облікових даних.

3. Soft skills

У процесі вивчення освітнього компонента «Облік і звітність в управлінні проектами» у здобувачів вищої освіти формуються такі **soft skills**:

- аналітичне та критичне мислення;
- здатність приймати обґрунтовані управлінські рішення;
- навички роботи в команді та участі в проєктній діяльності;
- комунікативні навички та вміння презентувати обліково-аналітичну інформацію;
- навички планування часу та дотримання дедлайнів;
- відповідальність, самоорганізація та професійна етика.

4. Структура освітнього компонента

Назви змістових модулів і тем	Усього	Лек.	Практ.	Сам. роб.	Конс.	Форма контролю/ Бали
Змістовий модуль 1. Облік в управлінні проєктами						
Тема 1. Проєкт як об'єкт бухгалтерського та управлінського обліку	24	2	2	18	2	ДС/3, ДБ/2, Т/10, ІРС/5
Тема 2. Облік витрат і доходів у системі управління проєктами	24	2	2	18	2	ДС/3, ДБ/2, Т/10, ІРС/5
Тема 3. Бюджетування та контроль виконання проєктів	24	2	4	18	0	ДС/3, ДБ/2, Т/10, ІРС/5
Разом за модулем 1	72	6	8	54	4	60
Змістовий модуль 2. Звітність в управлінні проєктами						
Тема 4. Управлінська та фінансова звітність проєктів як інформаційна база прийняття рішень	24	2	4	16	2	ДС/3, ДБ/2, Т/10, ІРС/5
Тема 5. Аналіз ефективності та результативності проєктів за даними звітності	24	2	2	18	2	ДС/3, ДБ/2, Т/10, ІРС/5
Разом за модулем 2	48	4	6	34	4	40
Всього годин/Балів	120	10	14	88	8	100

Форма контролю*: ДС – дискусія, ДБ – дебати, Т – тести, ТР – тренінг, РЗ/К – розв'язування задач/кейсів, ІНДЗ/ІРС – індивідуальне завдання/індивідуальна робота здобувача освіти, РМГ – робота в малих групах, МКР/КР – модульна контрольна робота/ контрольна робота, Р – реферат, а також аналітична записка, аналітичне есе, аналіз твору тощо.

5. Завдання для самостійного опрацювання

У межах самостійної роботи здобувачі вищої освіти опрацьовують такі завдання:

1. Опрацювання наукових і навчально-методичних джерел з питань обліку та звітності в управлінні проєктами.
2. Аналіз нормативно-правових і методичних документів, що регулюють проєктну діяльність та її облікове забезпечення.
3. Вивчення сучасних підходів до обліку витрат, доходів і фінансових результатів проєктів.
4. Самостійне опрацювання методів бюджетування та контролю виконання проєктів.
5. Аналіз прикладів управлінської та проєктної звітності вітчизняних і міжнародних компаній.
6. Виконання індивідуальних аналітичних завдань за темами курсу (аналіз витрат, відхилень, ефективності проєктів).
7. Підготовка аналітичних записок, есе або презентацій за результатами самостійного опрацювання матеріалу.
8. Підготовка до практичних занять і підсумкового контролю (заліку).

Перелік самостійних робіт із прив'язкою до тем і зазначенням годин

№	Тема освітнього компонента	Зміст самостійної роботи	Кількість годин
1	Тема 1. Проєкт як об'єкт бухгалтерського та управлінського обліку	Опрацювання наукових джерел щодо сутності проєкту як об'єкта обліку. Підготовка короткої аналітичної довідки.	18
2	Тема 2. Облік витрат і доходів у системі управління проєктами	Аналіз класифікації витрат проєктів. Підготовка прикладів калькулювання вартості проєкту.	18
3	Тема 3. Бюджетування та контроль виконання проєктів	Самостійне опрацювання методів бюджетування. Розрахунок відхилень за умовним проєктом.	18
4	Тема 4. Управлінська на фінансова звітність проєктів	Аналіз форм управлінської звітності проєктів. Підготовка зразка звіту менеджера проєкту.	16
5	Тема 5. Аналіз ефективності та результативності проєктів	Самостійний розрахунок показників ефективності (NPV, IRR, PI). Підготовка аналітичних висновків.	18
	Підготовка до підсумкового контролю (заліку)	Узагальнення матеріалів курсу, повторення ключових понять і методів.	
Разом			88 год.

IV. Політика оцінювання

Політика викладача щодо здобувача освіти. Основні принципи організації поточного й підсумкового контролю знань здобувачів освіти розкриті у [Положенні про поточне та підсумкове оцінювання знань здобувачів освіти ВНУ імені Лесі Українки від 26.06.2025 р.](#)

Політика викладача щодо студента ґрунтується на засадах ефективної співпраці. Відвідування занять є обов'язковим компонентом оцінювання. Здобувачі освіти зобов'язані дотримуватись термінів, визначених для виконання усіх видів письмових робіт, передбачених курсом, заздалегідь повідомляти викладача про відсутність на занятті. Пропущені заняття відпрацьовувати під час консультацій відповідно до затвердженого графіка. Через об'єктивні причини (наприклад, хвороба, міжнародне стажування, індивідуальний план навчання) навчання може відбуватись в онлайн формі з використанням системи Moodle, Office 365 (Teams) за погодженням із керівником курсу.

Здобувач освіти зобов'язаний старанно виконувати завдання, брати активну участь в освітньому процесі.

Під час вивчення освітньої компоненти при поточному контролі оцінюванню підлягають результати навчання, що виявляються через продемонстровані здобувачем знання та набуті уміння й навички, а саме: за роботу на практичних заняттях; за виконання завдання самостійної роботи.

Політика щодо академічної доброчесності. Жодні форми порушення академічної доброчесності не толеруються. Списування під час виконання практичних завдань, індивідуальної самостійної роботи студента, заборонені.

Політика щодо академічної доброчесності окреслюється [Положенням про систему запобігання та виявлення академічного плагіату в науковій та навчальній діяльності здобувачів вищої освіти, докторантів, науково-педагогічних і наукових працівників Волинського національного університету імені Лесі Українки від 30.01.2024 р.](#) та [Кодексом академічної доброчесності Волинського національного університету імені Лесі Українки.](#)

Політика щодо дедлайнів та перескладання. Терміни виконання практичних робіт, самостійної роботи викладач повідомляє на перших заняттях або прописує на інтернет-платформі курсу. У випадку, якщо здобувач освіти не відвідував окремі аудиторні заняття (з

поважних причин), на консультаціях він має право відпрацювати пропущені заняття та добрати ту кількість балів, яку було визначено на пропущені теми.

Можливість визнання результатів навчання, отриманих у формальній, неформальній та інформальній освіті. Визнання результатів навчання, набутих здобувачами вищої освіти у формальній, неформальній та інформальній освіті, здійснюється відповідно до чинного законодавства України, нормативних документів Міністерства освіти і науки України та внутрішніх положень Волинського національного університету імені Лесі Українки. [Положення про визнання результатів, отриманих у формальній, неформальній та/або інформальній освіті у Волинському національному університеті імені Лесі Українки від 29.08.2024 р.](#)

Результати навчання можуть бути визнані за умови їх відповідності програмним результатам навчання, визначеним силабусом освітнього компонента «Облік і звітність в управлінні проектами», за результатами подання підтвердних документів (сертифікатів, свідоцтв, програм курсів, портфоліо виконаних робіт тощо) та їх експертної оцінки викладачем і відповідною комісією.

До неформальної та інформальної освіти можуть бути зараховані результати навчання, отримані, зокрема, в межах професійних курсів, тренінгів, онлайн-курсів, сертифікаційних програм з управління проектами, управлінського обліку, фінансового аналізу, а також практичної професійної діяльності здобувачів освіти.

Обсяг і форма визнання результатів навчання визначаються індивідуально та оформлюються відповідно до встановленого в університеті порядку.

Політика щодо можливості отримати додаткових (бонусних) балів: здобувачам освіти можуть бути присуджено додаткові (бонусні) бали, які зараховуються як результати поточного контролю максимум 15 балів за такі види робіт: опубліковану наукову статтю у фахових виданнях України чи рецензованих закордонних журналах – 10 балів; публікацію тез – з виступом на конференції 5 балів, без виступу – 3 бали; підготовку та участь у всеукраїнському етапі предметних олімпіад, всеукраїнському та міжнародних конкурсах студентських наукових робіт – 7 балів; перемогу у всеукраїнському етапі предметних олімпіад, всеукраїнському та міжнародних конкурсах студентських наукових робіт – 15 балів; подачу проектних заявок на участь в студентських програмах обміну, стипендійних програмах, літніх та зимових школах тощо – 7 балів.

V. Підсумковий контроль

Форма підсумкового семестрового контролю – залік.

Семестровий залік викладач виставляє за результатами поточної роботи за умови, що здобувач освіти виконав види навчальної роботи, запропоновані викладачем (оцінюються в діапазоні від 0 до 100 балів).

Мінімальна позитивна кількість балів – 60. Здобувач освіти може додатково скласти на консультаціях із викладачем ті теми, які він пропустив протягом семестру (з поважних причин), таким чином покращивши свій результат рівно на ту суму балів, яку було виділено на пропущені теми.

У випадку, якщо здобувач освіти набрав менше ніж 60 балів, він складає залік під час ліквідації академічної заборгованості. У цьому випадку бали, набрані під час поточного оцінювання, анулюються. Максимальна кількість балів під час ліквідації академічної заборгованості з заліку, як правило, – 100. Залікова оцінка визначається за результатами виконання завдань, які визначені до кожної теми силабусу.

Питання, завдання заліку.

1. Сутність проекту як об'єкта бухгалтерського та управлінського обліку.
2. Місце обліку в системі управління проектами.
3. Життєвий цикл проекту та його обліково-аналітичне забезпечення.
4. Інформаційні потреби менеджерів проектів та роль обліку і звітності.
5. Класифікація витрат проекту в управлінському обліку.

6. Методи обліку та калькулювання вартості проєктів.
7. Прямі та непрямі витрати проєкту: особливості обліку і розподілу.
8. Формування бюджету проєкту: етапи та облікове забезпечення.
9. Бюджетування як інструмент контролю виконання проєктів.
10. Облік і аналіз відхилень фактичних витрат від бюджетних показників.
11. Центри відповідальності у проєктній діяльності та їх облікове забезпечення.
12. Управлінська звітність проєктів: сутність, види та призначення.
13. Вимоги до інформаційного наповнення управлінської звітності проєктів.
14. Звіт менеджера проєкту: структура та показники.
15. Фінансова та управлінська звітність у проєктному управлінні: взаємозв'язок.
16. Аналіз ефективності проєктів за даними обліку і звітності.
17. Показники оцінювання ефективності проєктів (NPV, IRR, PI, PP).
18. Особливості обліку інвестиційних проєктів.
19. Облік та контроль ризиків у проєктній діяльності.
20. Резерви і забезпечення в обліку проєктів.
21. Облік доходів і фінансових результатів проєктів.
22. Проєктна діяльність у межах підприємства: облікові моделі.
23. Інформаційні системи обліку та їх роль в управлінні проєктами.
24. Інтеграція фінансової та нефінансової інформації в проєктній звітності.
25. Облік проєктів у контексті сталого розвитку та ESG.
26. Особливості обліку грантових і донорських проєктів.
27. Внутрішній контроль і аудит проєктної діяльності.
28. Обліково-аналітичне забезпечення прийняття управлінських рішень у проєктах.
29. Роль професійного судження бухгалтера в управлінні проєктами.
30. Перспективи розвитку обліку і звітності в управлінні проєктами.

Шкала оцінювання

Оцінювання результатів складання підсумкового контролю у вигляді заліку здійснюється у порядку, передбаченому прийнятою в Університеті системою контролю знань за 100-бальною шкалою з переведенням у лінгвістичну оцінку.

Оцінка в балах	Лінгвістична оцінка
90 – 100	Зараховано
82 – 89	
75 - 81	
67 -74	
60 - 66	
1 – 59	Незараховано (необхідне перескладання)

Критерії оцінювання результатів навчання:

60-100 балів (зараховано): здобувач володіє понятійним і фактичним апаратом освітнього компонента в обсязі, необхідному для подальшого навчання і майбутньої роботи за фахом, здатний виконувати завдання, передбачені силабусом, ознайомлений з основною рекомендованою літературою; при виконанні завдань припускається помилок, але демонструє спроможність їх усувати.

1-59 балів (незараховано): здобувач володіє понятійним і фактичним апаратом освітнього компонента на елементарному рівні, теоретичний зміст курсу не освоєний, необхідні практичні навички роботи не сформовані, більшість передбачених силабусом завдань не виконано або містять грубі помилки.

VI. Рекомендована література та інтернет-ресурси

Основна

1. Садовська І. Б., Нагірська К.Є. Облік і оподаткування в управлінні проєктами : навчальний посібник. Луцьк : ВНУ імені Лесі Українки, 2022. 181 с.
2. Омельченко В.Я., Тарасенко Д.Л., Мацука В.М., Горбашевська М.О., Ткаченко О.Г., Коверза В.С. Управління проєктами: навчальний посібник (для здобувачів вищої освіти всіх спеціальностей). Київ: МДУ, 2025. 301 с. ДСТУ ISO 9000:2007. Системи управління якістю.
https://repository.mu.edu.ua/jspui/bitstream/123456789/9286/1/upravlj_proekt_navch_posib_2025.pdf
3. Основні положення та словник термінів. Інститут управління проєктами (Project Management Institute). URL: <https://www.pmi.org/about> (дата звернення: 10.12.2025).
4. COSO Releases New Guidance: Realize the Full Potential of Artificial Intelligence. 2021. URL: <https://www.coso.org/news/Pages/coso-releases-new-guidance-realize-the-full-potential-of-artificial-intelligence.aspx> (дата звернення: 15.03.2025).
5. Sadovska I., Tluchkevych N., Nahirska K., Nuzhna O., Shulha O., Safarova A., Skoruk O., Melnyk K. Praxeology of the engineering theory of management accounting in enterprises of the agricultural sector: a system of derived balances (in Ukrainian context). AD ALTA: Journal of interdisciplinary research. **2023**. Vol. 13(2). Special Issue XXXV. P. 116-121. (Web of Science, Q3) <https://www.magnanimitas.cz/ADALTA/130235/PDF/130235.pdf>

Додаткова

1. Кібік О., Котлубай В., Редіна Є. Управління проєктами. Організація проєктної діяльності в умовах нестабільності: практикум для здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти. [Електронне видання]; Нац. ун-т «Одеська юрид. академія». Одеса. 2025. 166 с. URL: <https://hdl.handle.net/11300/29832>

Інтернет-ресурси

1. Національна бібліотека імені В. І. Вернадського. URL: www.nbvu.gov.ua